

# PRIVACYVERKLARING

Baptistengemeente De Rank Utrecht

Aangesloten bij de Unie van Baptistengemeenten in Nederland

## ALGEMEEN

### OVER DEZE PRIVACYVERKLARING

Voor Baptistengemeente De Rank Utrecht zijn privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om u informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen De Rank. U kunt in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die u met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij De Rank is.

### OVER DE UNIE VAN BAPTISTENGEMEENTEN EN DE AANGESLOTEN GEMEENTEN

De organisatie van de Unie van Baptistengemeenten en de aangesloten gemeenten zijn gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken en gemeenten om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

### ALGEMENE MAATREGELEN TER BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt De Rank ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te **beveiligen** en **privacyregels** standaard toe te passen. Binnen onze gemeente is iedereen die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot **geheimhouding** verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente **diverse beleidsmatige maatregelen** getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### UW RECHTEN, DE PROCEDURE BIJ EEN VERZOEK EN DE CONTACTGEGEVENS VAN DE RANK

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De Raad van Baptistengemeente De Rank

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de coördinator gegevensbescherming:

Carolien Winters, Officemanager van Baptistengemeente De Rank, [officemanager@derank.org](mailto:officemanager@derank.org) / 030 711 53 80

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. **Het recht op dataportabiliteit.**

Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. **Het recht op verwijdering van uw persoonsgegevens.**

Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om uw persoonsgegevens te verwijderen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. **Recht op inzage.**

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**

Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. **Het recht op beperking van de verwerking:**

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.**

7. **Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens hierboven vermeld.

Wij zullen vervolgens uw verzoek behandelen. Wij zullen eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is hebben wij een maand de tijd, gerekend vanaf het moment waarop wij uw verzoek hebben ontvangen, om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zullen wij u een met redenen omklede verklaring daarover geven. Wij zullen vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moeten wij rekening houden met de privacy-rechten van anderen en met het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van onszelf.

## 2. VERWERKINGEN VANWEGE DE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

De Unie van Baptistengemeenten kent een congregationalistische gemeentevisie waarbij plaatselijke gemeenten een hoge mate van zelfstandigheid hebben, ook als het gaat om hun eigen ledenadministratie. Slechts de gegevens van belangrijke contactpersonen worden (na expliciete toestemming) gedeeld met de Unie van Baptistengemeenten.

In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is. Waar staat 'de plaatselijke gemeente' of 'de gemeente' mag u uiteraard lezen 'De Rank'.

Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>Verwerkte categorieën persoonsgegevens</i>	<i>Wettelijke grondslag</i>
De organisatie van de plaatselijke gemeente kent (leden)vergaderingen waarbij oudsten worden gekozen om uitvoering te geven aan het leiderschap in de gemeente. Deze oudsten worden via een verkiezingsprocedure geworven, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>✓ geslacht;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de plaatselijke gemeente om haar structuren van leiderschap vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Van de volgende personen worden op landelijk niveau contactgegevens (naam en voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres(sen)) gedeeld met de Unie van Baptistengemeenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secretaris</li> <li>✓ Penningmeester</li> <li>✓ Voorganger</li> <li>✓ Voorganger in bijzondere dienst</li> <li>✓ Interim voorganger</li> <li>✓ Contactpersoon kringenwerk</li> <li>✓ Contactpersoon jeugdwerk</li> <li>✓ Contactpersoon zending en evangelisatie</li> <li>✓ Contactpersoon communicatie</li> <li>✓ Pastoraal werker</li> <li>✓ Gemeentestichter</li> <li>✓ Redactie gemeentebblad</li> <li>✓ Verzendadres van Baptisten.nu</li> <li>✓ Sprekers</li> </ul>	De Unie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, En; Het gerechtvaardigd belang van het kerkgenootschap om contactpersonen van lokale gemeenten te contacteren.

Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>Verwerkte categorieën persoonsgegevens</i>	<i>Wettelijke grondslag</i>
De plaatselijke gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende persoonsgegevens geregistreerd van leden en evt. zijn of haar kind(eren):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>✓ geboortedatum en -plaats;</li> <li>✓ geslacht;</li> <li>✓ burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> <li>✓ Gaven en talenten</li> <li>✓ Beroep</li> <li>✓ Gebruikersnaam</li> <li>✓ Bedieningen</li> <li>✓ Kringen</li> <li>✓ Kindergroepen</li> <li>✓ Zorg</li> <li>✓ doop, met vermelding van de datum alsmede de naam door wie de doop werd bediend;</li> <li>✓ datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap,</li> <li>✓ gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>✓ datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente</li> <li>✓ datum van overlijden,</li> <li>✓ datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>✓ datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>✓ datum van onttrekking aan de gemeenschap van de gemeente,</li> <li>✓ datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>✓ datum van herstel van de gemeenschap met gemeente.</li> <li>✓ de aard van de verbondenheid met de gemeente.</li> <li>✓ vermelding van de (deel)gemeente waartoe betrokkene behoort.</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

### 3. VERWERKINGEN VANWEGE HET FUNCTIONEREN VAN DE PLAATSELIJKE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>Verwerkte categorieën persoonsgegevens</i>	<i>Wettelijke grondslag</i>
✓	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden:  ✓ wekelijks verstuurd via Mailchimp	✓ naam en voornamen c.q. voorletters;  ✓ e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  haar gerechtvaardigd belang,  en;  de uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>	✓	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.			
✓	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is:  ✓ alleen voor de leden toegankelijk via ledenadministratie-programma	✓ naam en voornamen c.q. voorletters;  ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;  ✓ geboortedatum  ✓ e-mailadres  ✓ telefoonnummer  ✓ anders: Lidstatus Lid of dooplid of kind met afdeling	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
✓	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst:	✓ de naam en voornamen	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar

			✓ is alleen voor abonnees te volgen via internet	✓ gegevens rondom ziekte en gezondheid	gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input type="checkbox"/>	✓	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.			De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
✓	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen, oudsten of medewerkers van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ foto</li> <li>✓ onderschrijf met naam</li> <li>✓ onderschrijf met taak of functie.</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ op een openbare pagina</li> <li>✓ op een ledenpagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ foto</li> <li>✓ met naam (alleen toegankelijk voor leden via het ledenadministratie-programma)</li> </ul>	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
✓	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	✓ op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ adres</li> <li>✓ naam</li> <li>✓ functie</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

✓	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden  ✓ 2 maal per jaar aangeschreven	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>✓ geboortedatum en -plaats;</li> <li>✓ geslacht;</li> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ telefoonnummer</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
✓	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ anders: via telefoon bij taakveldleider gemeentezorg</li> </ul>	In de administratie worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>✓ geboortedatum en -plaats;</li> <li>✓ geslacht;</li> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ telefoonnummer</li> <li>✓ nadere afspraken over de hulp</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
✓	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het	De gegevens die worden verzameld via het formulier	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:	De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen

		geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.		✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ e-mailadres ✓ telefoonnummer	toestemming deze gegevens.
✓	<input type="checkbox"/>	De gemeente gebruikt locaties waar camera's hangen om te filmen wat er gebeurt.	Het cameratoezicht wordt: ✓ door de verhuurder van de gebouwen beheerd	Mensen en kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	

#### 4. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### 5. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- De Unie van Baptistengemeenten
- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.



## BIJLAGE 1: ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalig <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalige toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input checked="" type="checkbox"/> de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord, twee factor-authenticatie of biometrische gegevens of via een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Persoonsgegevens van kinderen (< 16) worden alleen verwerkt na toestemming van hun ouders.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gegevens in Doorea zijn vertrouwelijk. En iedereen die toegang heeft, onderschrijft geheimhouding. Leden moeten zich er van bewust zijn dat zij acteren als Verantwoordelijke, zodra zij persoonsgegevens die op Doorea staan verwerken (bijv. doorsturen naar anderen).	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	medewerkers locken hun computer als zij hun werkplek verlaten (via MSteken en L tegelijk)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Met de leveranciers van onze financiële en ledenadministratie hebben wij een verwerkersovereenkomst.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In onze ledenadministratie kunnen alle leden hun eigen account en gegevens beheren	